

Angaben zur wirtschaftlichen Situation:

(Monatliche Einnahmen aller im Haushalt lebenden Personen)

	Antragsteller*in:	Partner*in	weitere Person(en):
	_____	_____	_____
1) Einkünfte aus Land- und Forstwirtschaft (Nachweis über Gewinnberechnung; Betriebseinnahme abzgl. Betriebsausgaben)	€ _____	€ _____	€ _____
2) Einkünfte aus Gewerbebetrieb (Nachweis über Gewinnberechnung; Betriebseinnahmen abzüglich Betriebsausgaben)	€ _____	€ _____	€ _____
3) Einkünfte aus <u>selbständiger</u> Arbeit (zum Beispiel Anwalt, Künstler etc., Nachweis über Gewinnberechnung Betriebsseinnahmen abzgl. Betriebsausgaben)	€ _____	€ _____	€ _____
4) Einkünfte aus <u>nichtselbständiger</u> Arbeit			
a) <u>Bruttoarbeitslohn /Gehalt</u> Gehaltsabrechnungen der letzten 3 Monate beifügen (in Kopie)	€ _____	€ _____	€ _____
minus Werbungskosten (tatsächlich aus beruflichen Gründen an- gefallene Ausgaben oder 1/12 Arbeitnehmer- pauschbetrag = 83,33 €)	€ _____	€ _____	€ _____
⇒ Ergebnis der Berechnung (Sozialversicherung, Einkommensteuer, Solidaritätszuschlag und Kirchensteuer wird <u>hier</u> nicht abgezogen)	€ _____	€ _____	€ _____
b) <u>Minijob/geringfügige Beschäftigung</u> Abrechnungen der letzten 3 Monate beifügen (in Kopie)	€ _____	€ _____	€ _____
5) Einkommen aus Vermietung und Verpachtung (Nachweis über Berechnung der Einnahmen abzüglich Werbungskosten)	€ _____	€ _____	€ _____
6) Einkünfte aus Kapitalvermögen (z. B. Zinsen aus Sparguthaben; Nachweis über Berechnung der Einnahmen abzgl. Werbungsk.)	€ _____	€ _____	€ _____
7) Sonstige Einkünfte i.S.d. §22 EStG (Renten und Bezüge, Veräußerungsgeschäfte, „Spekulationsgewinn“, nicht Gegenstände des täglichen Gebrauchs; exemplarisch unter Punkt 8 bis 21 aufgelistet)	€ _____	€ _____	€ _____
8) Arbeitslosengeld I (nach Abzug Kranken- u. Pflegeversicherung)	€ _____	€ _____	€ _____
9) Arbeitslosengeld II	€ _____	€ _____	€ _____
10) Sozialhilfe	€ _____	€ _____	€ _____
11) Grundsicherung	€ _____	€ _____	€ _____
12) Rentenzahlungen (gesetzl. u. privat)	€ _____	€ _____	€ _____
13) Krankengeld / Übergangsgeld	€ _____	€ _____	€ _____
14) Wohngeld	€ _____	€ _____	€ _____
15) Kindergeld	€ _____	€ _____	€ _____
16) Kindergeldzuschlag	€ _____	€ _____	€ _____

17) Betreuungsgeld	€ _____	€ _____	€ _____
18) Elterngeld	€ _____	€ _____	€ _____
19) Unterhaltsleistungen, die Sie erhalten	€ _____	€ _____	€ _____
20) BAföG	€ _____	€ _____	€ _____
21) Sonstige Einnahmen (z. B. Pflegegeld, Blindengeld usw.) Bitte benennen	€ _____	€ _____	€ _____

Summe Einnahmen:	€ _____	€ _____	€ _____

Wichtig: Bitte für alle von Punkt 8 bis 21 aufgeführten Leistungsbezüge oder Einnahmen entsprechende Bescheide (zum Beispiel für ALGI oder II Wohngeld, Rentenbescheid und so weiter) in Kopie beifügen. Diese Bescheide müssen **aktuell** und noch drei weitere Monate Gültigkeit haben.

Summe Einnahmen des Haushalts: € _____

Bar- oder Sachvermögen aller Haushaltsangehörigen („Schonvermögen“):

(z. B. Sparguthaben, Wertpapierdepot, Mietgrundstücke etc.; nicht berücksichtigt wird selbstgenutztes und angemessenes Wohneigentum und Haushaltsgegenstände; es ist der aktuelle Zeitwert maßgeblich; bei finanzierten Vermögenswerten (z.B. Auto) können die Verbindlichkeiten in Abzug gebracht werden; Näheres §53 AO und AEAO zu §53 AO)

Vermögen eines Haushaltsangehörigen mehr als 15.500 € ja nein
Falls ja, bitte näher erläutern.

Bitte prüfen und Zutreffendes ankreuzen:

Meine finanzielle Situation wird sich voraussichtlich in den nächsten Monaten nicht wesentlich verändern. Mir sind derzeit keine Umstände bekannt, die auf eine Verbesserung hindeuten. Trifft zu trifft nicht zu

Feste monatliche Ausgaben:

Wichtig: Belege z.B. Mietbescheinigung, Jahresabrechnung Strom, Beitragsrechnungen der Versicherungen und Telefonrechnungen, in Kopie sind erforderlich - bitte keine Originale)
Ausgaben ohne Nachweise finden sonst keine Berücksichtigung.

- 22) Abzüge in Gehaltsabrechnungen (aller Haushaltsangehörigen insgesamt) € _____
 Sozialversicherung und Steuern
 (Arbeitnehmeranteil Renten-, Arbeitslosen-, Kranken- u. Pflegeversicherung, Lohnsteuer, Solidaritätszuschlag, Kirchensteuer, Sonstiges)
- 23) Kaltmiete / Grundmiete € _____
- 24) Heizung € _____
- 25) Nebenkosten € _____
- 26) Strom € _____
- 27) Gas € _____
- 28) Versicherungen monatlich (z. B. Lebens-, Haftpflicht-, Hausrat- usw.) € _____
- 29) Telefon € _____
- 30) Rundfunk / Fernsehgebühren € _____
- 31) Unterhaltszahlungen € _____
- 32) Ratenzahlungen / Schuldentilgung (monatliche Gesamtsumme) € _____
 Dazu ist die Tabelle **Schuldenaufstellung** auszufüllen.
- 33) Sonstiges (z. B. Kitabeträge, Busfahrkarte usw.) € _____
Bitte benennen _____

Summe Ausgaben: € _____

Zum Lebensunterhalt verbleiben monatlich:
 (= Einnahmen – Ausgaben)

€ _____

Schuldenaufstellung:

Wichtig: Belege wie Kreditverträge/Ratenzahlungsvereinbarungen sind in Kopie erforderlich, aus denen der Gesamtschuldenbetrag, die Höhe der monatlichen Raten und die Restforderung hervorgehen. Ratenzahlungen können sonst keine Berücksichtigung finden.

Ich habe Schulden bei:	Seit wann:	Wie viel insgesamt:	monatl. Rate:	Restforderung:

Bitte geben Sie uns eine **pfändungsfreie** Bankverbindung (ggf. Tagesgeldkonto) an. Kontoinhaber müssen Sie persönlich sein.

IBAN: DE ____ _ Kontoinhaber*in: _____

Haben Sie sich in den letzten 2 Jahren und aktuell auch an andere Stiftungen oder Institutionen gewandt?

ja nein

Falls ja, an welche und mit welchem Erfolg?

Erklärung des Antragstellers:

(Datenschutz)

Ich erkläre, dass alle Angaben, insbesondere zu meinen wirtschaftlichen Verhältnissen, wahrheitsgemäß und nach bestem Wissen vollständig erfolgt sind.

Ich bin damit einverstanden, dass meine personenbezogenen Daten im Rahmen der Antragsbearbeitung von der Stiftung Rudolph von der Tinnen zum Zweck der Förderung, Schuldenübernahme oder Ähnlichem elektronisch gespeichert und an andere soziale Einrichtungen weitergeleitet werden und dass diese Einrichtungen eine Stellungnahme zu meinem Antrag an die Stiftung abgeben dürfen. Mir ist bewusst, dass ich diese Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen für die Zukunft widerrufen kann, indem ich der Stiftung Rudolph von der Tinnen schriftlich oder per E-Mail an info@tinnen-stiftung.de meinen Widerruf gegen die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten mitteile. Der/die Antragsteller*in hat ein Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch (Art. 15-21 DSGVO), ggf. auf Widerruf einer erteilten Einwilligung (Art. 7 DSGVO) sowie auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde (Art. 77 DSGVO). Weitere Informationen zum Datenschutz sind unter: <https://www.tinnen-stiftung.de/datenschutz> einzusehen.

Allgemeine Hinweise:

Die Bearbeitungszeit beträgt ca. 3 Monate. Bitte stellen Sie keine telefonischen Rückfragen; Sie werden schriftlich über das Ergebnis benachrichtigt.

Eine Bearbeitung des Antrags kann nur erfolgen, wenn dieser vollständig ausgefüllt, von der/dem Antragsteller*in unterschrieben ist und alle genannten Nachweise beigefügt sind.

Bei Unterschrift durch gesetzlich bestellte(n) Betreuer*in (Vermögensfürsorge), ist eine entsprechende Vollmacht beizufügen.

Wir weisen darauf hin, dass kein Rechtsanspruch auf eine Unterstützung besteht.

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller*In
(oder gesetzliche/r Vertreter*in)